**理（工）科纵向科研项目经费预算表**

**一、项目基本信息**

**项目名称：**

**项目负责人： 所在单位：**

**项目编号： 财务编号：**

**项目类别： 执行期限：**

**项目下达经费总额（万元）： 其中：外拨经费金额（万元）：**

**二、经费预算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出栏目** | **金额****（万元）** | **预算说明** | **填写说明** |
| **经费总额** |  |  | 总经费=直接费用+间接费用 |
| **一、直接费用** |  |  |  |
| 1. 设备费 |  |  | 单价超过5万元的需填写设备明细表，详见附表一 |
| （1）设备购置费 |  |  |  |
| （2）试制改造费 |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 2. 材料费 |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |
|  （1）测试化验费 |  |  |  |
|  （2）加工费 |  |  |  |
| 4. 燃料动力费 |  |  | 能够单独计量的大型专用设备产生的水电气 |
| 5. 差旅费/会议/国际交流合作费 |  |  | 金额在总经费的10%以内不需要编制预算说明 |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  | 出版、资料、专用软件购买费、文献检索、专业通讯费、专利申请等费用 |
| 7. 劳务费 |  |  | 项目聘用人员、科研辅助人员、参与项目的研究生等的劳务费及项目聘用人员的保险，需编写预算说明 |
| 8. 专家咨询费 |  |  | 临时聘请的专家的咨询费用 |
| 9. 其他费用 |  |  | 其他费用、税金、外拨经费等 |
| 9.1 外拨经费 |  |  | 需编写预算说明 |
| 9.2 其他 |  |  | 税金及其他支出，需编写预算说明 |
|  **二、间接费用** |  |  |  |
| 其中：科研绩效支出 |  |  | 间接经费扣除水电费后的余额可以全额发放绩效支出 |

填写说明：1.本表A4纸正反两面打印，一式两份，提交至科技处和财务处审核盖章。本模板格式仅供参考，若科目与任务书中的“经费预算表”不一致的，可以按主管部门要求进行科目增减。

2.类别：项目类别填写项目任务书的类别，比如“国家重点研发计划子课题”，“校级杰青、优青培育”等；

 3.劳务费：其中项目聘用人员（无工资性收入的人员）工资可参照云南省科研和技术人员平均工资，按8.74万元/人年预算；

 4.专家咨询费：专家咨询费预算标准可根据项目类别分别按照国家级项目和云南省项目的标准预算；

 5.间接费用：采取超额累退的方式分段计算，总经费500万以下的项目间接费用不超过直接费用减去设备购置费后的20%，间接费用计算公式为：（总经费-设备费）/6，总经费500万元至1000万元的部分为15%，计算公式为：总经费/7.67，1000万元以上的部分为13%，计算公式为：总经费/8.69。

**项目负责人签名：**

 **年 月 日**

**三、职能部门意见**

**1、科技处审核意见**

**科技处（公章）**

**年 月 日**

**2、财务处审核意见**

**财务处（公章）**

 **年 月 日**

**附表一**

**设备费-购置设备预算明细表（金额超过5万元的设备费填写本表）**

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** | **设备名称** | **单价（万元/台套）** | **数量（台套）** | **金额** | **购置设备类型** | **主要生产厂家及国别** | **规格型号** | **购置必要性及对项目研究的作用和用途** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | / |  |  | / | / | / | / |