计划类别：

项目编号：

云南省科技计划项目经费决算书

计划名称:

项目名称:

项目承担单位（公章） :

参加（合作）单位：

项目负责人:

单位财务负责人:

开户银行及帐号:

决算编制人：

填表日期:

项目实施期间：

云南省科学技术厅

决算说明

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费决算表 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | 单位：万元 | |
| **预算科目** | | **合同约定值** | | | | **累计完成值** | | | | **累计**  **完成率(%)** | | | | | **备注** | |
| **总预算数** | **财政资金** | **自筹资金** | | **总预算数** | **财政资金** | | **自筹资金** | **总预算数** | | **财政资金** | **自筹资金** | |
| **一、资金来源合计** | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （一）财政资金 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （二）自筹资金 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 1.承担单位自有货币资金 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 2.从银行获得的贷款 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 3.其他财政拨款 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 4.其他资金 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **二、支出预算合计** | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （一）直接费用 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 1. 设备费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （1）购置费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （2）试制费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （3）升级改造费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 2.租赁费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （1）租用仪器、设备费用 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （2）租用场地、试验基地费用 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 3. 材料费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （1）原材料 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （2）辅助材料 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （3）低值易耗品 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 4.燃料动力费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 5.测试化验加工费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 6.外部协作费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 7.技术引进费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 8.差旅费/会议费/国际合作交流费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （1）差旅费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （2）会议费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| （3）国际合作交流费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 9.劳务费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 10.专家咨询费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 11.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 12. 其他费用 | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （二）间接费用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.管理费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （1）本单位现有仪器设备、房屋使用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）日常水、电、气、暖消耗 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （3）管理费用补助支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.绩效支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、表中预算科目明细可根据任务书中预算科目进行调整（与任务书保持一致）；2、经费预算若有调整，按调整后的数额填写，并附相关调整文件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表1： | |  |  |  |  | |  | | | |
| **设备费支出明细表** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | 单位：万元（保留两位小数） | |
| **序号** | **设备名称** | | | | | **单价（万元/台件）** | | **购置数量（台件）** | **总价** | **其中:财政经费支出数** |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | / | |  |  | /  / |

附表2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料费支出明细表** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 单位：万元（保留两位小数） | |
| **材料类别** | | **数量** | **单价（万元** | **总支出数** | | | **其中:财政经费支出数** |
| 一、原材料 | 小计 |  |  |  | | |  |
| 其中（材料名称）： |  |  |  | | |  |
| 其中（材料名称）： |  |  |  | | |  |
| 其中（材料名称）： |  |  |  | | |  |
| 二、辅助材料 | 小计 |  |  |  | | |  |
| 其中（材料名称） |  |  |  | | |  |
| 其中（材料名称） |  |  |  | | |  |
| 三、低值易耗品 |  |  |  |  | | |  |
| 四、其他材料费用 |  |  |  |  | | |  |
| **合 计** | |  |  |  | | |  |  |

附表3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **测试化验加工费支出明细表** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元（保留两位小数） |
| **序号** | **测试化验加工内容** | **测试化验加工单位** | **计量单位** | **单价** | **数量** | **总支出数** | **其中:财政经费支出数** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | / | / | / |  |  |

附表4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议费支出明细表** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 单位：万元（保留两位小数） |
| **序号** | **会议名称** | **会议地点** | **会议内容** | **参会人数** | **总支出数** | **其中:财政经费支出数** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | |  |  |  |  |

决算编制说明

一、本决算书作为项目承担单位申请项目验收的主要材料，项目承担单位应根据《云南省科技计划项目经费管理办法实施细则》的要求和《调整省级科技计划项目经费管理办法若干规定的通知》等按照项目经费预算内容及项目研发过程中实际发生的费用编制。

二、项目经费决算表应按照实际支出数进行填报，与项目有关的前期研究（包括阶段性成果）支出的各项费用不得列入决算表。各支出科目按以下要求填写。

（一）直接费用

1. 人员费，指直接参加项目研究开发人员支出的工资性费用。项目组成员所在单位为企业或有人员事业费拨款的，不得在申请资助的项目经费中列支人员费；承担院所开发专项项目的，可在申请资助的经费中列支人员费，比例控制在15％以内。

2. 设备费，指项目研究开发过程中所必需的专用仪器、设备、样品、样机购置费、设备试制费以及对现有仪器、设备进行升级改造而发生的费用。设备费不得用于购买办公设备等通用设备。

３.租赁费，指项目实施需租赁外单位的专用仪器、设备、场地、试验基地等发生的费用。发生租赁费时，必须与租赁单位签订相关协议。

４. 材料费，是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

５. 试验及外协费：指研究、开发项目所发生的带料外加工或因本单位不具备条件而委托外单位进行试验、化验、加工、测试等发生的费用。发生试验外协费时，必须与协作单位签订相关的合同书。项目参加单位的支出不应作为外协费支出。

６. 燃料动力费：是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

７. 差旅费：是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。

８. 会议费：是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或项目等活动而发生的国内会议费用。项目承担单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期并进行编制说明。

９. 技术引进费：是指项目研究开发过程中所发生的购买专有技术、技术成果等费用。发生技术引进费时，必须与合作单位签订相关的合同书。

10. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专利申请等费用。

11. 劳务费：是指在项目研究开发过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。

12. 专家咨询费：是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给项目组人员和参与项目管理的相关工作人员。

以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员500-800元/人天、其他专业技术人员300-500元/人天的标准执行。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员60-100元/人次、其他专业技术人员40-80元/人次的标准执行。

13.撰稿费：指在项目研究开发过程中支付的报告撰写费用，仅限于科技发展战略与政策研究专项，比例控制在申请财政科技经费的20%以内。

14. 其他费用：指未列入以上各项之外的其他必要开支。其他费用应当在申请项目经费预算时单独列示并注明开支的具体内容。

（二）间接费用

间接费用按照项目经费预算分段超额累退比例法计算，按不超过项目经费中直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，具体比例如下：

500万元及以下部分不超过20%；

　　超过500万元至1000万元的部分不超过13%；

超过1000万元的部分不超过10%。

间接费用主要包括管理费和绩效支出。

1. 管理费：是指在项目研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋的折旧以及日常水、电、气、燃料的消耗、其他有关管理费用的补助支出。院所开发专项和科技发展战略与政策研究专项按5%核定。

2. 绩效支出：是指承担项目任务的单位为提高科研工作绩效安排的相关支出。绩效支出比例控制在直接费用扣除设备购置费后的5%以内。院所开发专项项目、科技发展战略与政策研究专项项目、后补助项目、奖励类项目（主要是认定项目）、科研平台建设项目、科技创新人才计划不得列支绩效支出。

三、若项目执行过程中发生调整经费预算情况的，需在决算说明中详细说明并附相关调整文件。

四、本报告各栏不够填写时，可自行加页。

五、填报过程如有疑问，请与云南省科技厅科研条件与财务处联系。